



«УТВЕРЖДАЮ»
ВРЕМЕННЫЙ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР
АО «НПП «ИСТОК» ИМ. ШОКИНА»

_____ А. А. Борисов

« ____ » _____ 2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ № 123-ЗП6/2015
АО «НПП «Исток» им. Шокина» проводит закупочную процедуру:
открытый запрос предложений в бумажной форме
на выполнение работ по капитальному ремонту кровли западного крыла корпуса
№16 АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а

Информация о закупочной процедуре:

1. Информация о подаче заявок на участие в запросе предложений.

1.1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика: Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»)

Адрес местонахождения заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

Почтовый адрес заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.2. Место приема заявок:

141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

1.3. Контактное лицо:

-по вопросам проведения закупки – начальник отдела закупок товаров работ и услуг:
Агафонова Галина Александровна, телефон: (495) 465-88-37; адрес электронной почты:
otdelzakupok@istokmw.ru;

- по техническим вопросам – ведущий инженер отдела капитального строительства
Красуцкий Всеволод Всеволодович, телефон: (495) 465-86-88

1.4. Порядок предоставления документации по запросу предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации в сети Интернет на общероссийском официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/223>, на официальном сайте Заказчика: www.istokmw.ru. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются **в бумажном виде.**

Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов. Все листы должны быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

1.6. Сроки подачи и приема заявок:

Дата начала приема заявок: **08.00 (Мск.) час. «14» сентября 2015г.**

Дата окончания приема заявок: **09.00 (Мск.) час. «21» сентября 2015г.**

До момента окончания приема заявок, указанного в извещении, участник вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений.

Заявки, поданные после окончания указанного в извещении срока предоставления документации, не рассматриваются.

2. Информация о предмете договора

2.1. Наименование предмета договора:

Выполнение работ по капитальному ремонту кровли западного крыла корпуса №16 АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а.

Код по ОКДП: F 4540120 – Кровельные работы

Код по ОКВЭД: FA 45 – Строительство

Детальная информация о предмете договора, с указанием объема, качественных, технических и функциональных характеристик содержится в **Техническом задании (Приложение №1 к Документации).**

2.2. Требуемые сроки выполнения работ:

Минимальные сроки выполнения работ: 40 календарных дней с момента выплаты аванса.

Максимальные сроки выполнения работ: 60 календарных дней с момента выплаты аванса.

Гарантийные требования:

Гарантийный срок на выполненные работы не менее 2-х лет.

Исполнитель обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

14 934 521 (Четырнадцать миллионов девятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот двадцать один) рубль 26 копеек в т.ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.

В случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, при оценке и сопоставлении поданных заявок Комиссией рассматриваются ценовые предложения участников без учета НДС.

При применении Участником специального режима налогообложения, обязательное требование - приложение подтверждающих документов.

2.3. Порядок формирования цены договора:

Цена договора формируется с учетом всех видов налогов, включая НДС, транспортных расходов и прочих расходов, связанных с оказанием услуг. Работы выполняются иждивением подрядчика.

2.4. **Предпочтительная форма оплаты:**

Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

аванс в размере 40% от стоимости Работ перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора на основании счета, выставленного Исполнителем;

окончательный расчет за выполненные работы осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки – не требуется.

2.5. Место выполнения работ: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а.

2.6. Срок заключения договора:

По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

3. Предоставление разъяснений документации о проведении запроса предложений

Участники процедур закупки вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями опубликованной документации. Запросы принимаются с даты опубликования документации до **«18» сентября 2015 года 12.00 (Мск.) час**. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности (согласно Приложения № 7)

Запросы должны направляться по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru в отсканированном виде.

4. Порядок рассмотрения предложений Участников

4.1. Заказчик проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками в бумажном виде: **«21» сентября 2015 года в 09.00 (Мск.) час**. в составе Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2а.

4.2. На процедуре вскрытия Заявок на участие в запросе предложений могут присутствовать представители Участников, своевременно подавших Заявки на участие в запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре, Участникам запроса предложений необходимо не позднее **«18» сентября 2015 года 11.00 (Мск.) час**. подать в письменном виде уведомление (по форме согласно Приложения № 6) о намерении присутствовать с указанием ФИО представителей для своевременного оформления пропуска.

4.3. Участники (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде. Уполномоченные представители участников представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника и составленную по форме «Доверенность» (Приложение №7).

4.4. В день проведения процедуры вскрытия Заявок представителю Участника необходимо явиться по месту заседания Единой закупочной Комиссии АО «НПП «Исток» им. Шокина» по адресу Заказчика: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а., не менее чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия Заявок, при себе иметь соответствующую доверенность и сообщить о своем прибытии по телефонам: (495) 465-88-37, (985) 381-80-59.

4.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 141190, Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д.2а, **09:00 Мск. «22» сентября 2015 года.**

4.6. Место и дата подведение итогов: 141190, Московская область, город Фрязино, ул. Вокзальная д.2а, **не позднее 17:00 Мск. «24» сентября 2015 года.**

4.7. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

**5. Требования по оформлению заявки на участие в закупочной процедуре
ОБРАЗЕЦ КОНВЕРТА**

ОРИГИНАЛ

Заказчику: АО «НПП «Исток» им. Шокина»

**ЗАЯВКА
на участие в запросе предложений
в бумажной форме на выполнение работ по капитальному ремонту кровли
западного крыла корпуса №16 АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная
дом 2а**

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО

_____ часов _____ мин. « _____ » _____ 2015г.
время и дата вскрытия конвертов с заявками из Приглашения о проведении закрытого конкурса

Регистрационный номер заявки № _____

Дата « _____ » _____ 2015г.

Время _____ часов _____ минут (по Московскому времени)

Способ подачи _____

ФИО и подпись лица, должностного лица, получившего конверт _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

5.1. Участник запроса предложений обязан представить Заявку на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) в сроки, указанные в п.1.5. раздела 1 настоящей Документации с учетом требований п. 1.4. раздела 1 настоящей Документации, на русском языке. Заявка подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или копия доверенности (заверенная печатью организации) должны находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

5.2. Все документы по описи, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в процедуре закупки лица, собственноручно заверены участником – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

5.3. Из текста заявки должно ясно следовать, что поданная заявка на участие является принятием (акцептом) всех условий данной закупки, указанных в извещении о закупке и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности Участника закупочных процедур.

5.4. Сведения, указанные в заявке должны быть сформулированы четко и конкретно по каждому значению (условию). Предложение участника не должно содержать слов:

«или эквивалент», «аналог», «не более», «не менее», «должен», «в основном», «и другое», «ориентировочно» (и его производные), значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование для того, чтобы Заказчик имел возможность оценить предложение участника на соответствие требованиям, указанным в «Техническом задании».

В случае если, предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований (требуемое заказчиком).

6. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции, иные требования.

6.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

6.4. Участником закупки не может быть лицо, в отношении которого зафиксирован факт уклонения (неисполнения, ненадлежащего исполнения) от выполнения государственного (муниципального) контракта, а также факт расторжения государственного (муниципального) контракта по решению компетентных органов.

6.5. Отсутствие у Участника негативного опыта договорных отношений в отношении Заказчика (неисполнение, ненадлежащее исполнение участником договорных обязательств в отношении Заказчика)

6.6. Заказчик оставляет за собой право запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, подтверждающую настоящее уведомление.

7. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются (в зависимости от участника процедуры закупки).

7.1. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).

7.3. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.4. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в

Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.5. Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.6. Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).

7.7. Надлежащим образом заверенная копия свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ)

7.8. Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы менеджмента качества установленным требованиям.

7.9. Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы экологического менеджмента установленным требованиям.

7.10. Ценовое предложение участника (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно **Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)**, с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).

7.11. Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.

7.12. Техническое предложение по производству работ (уровень и глубина проработки технического предложения, структура кровельного «пирога», организация «разуклонки», смета на проведение работ).

7.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, иных способов закупки, обязаны подтверждать соответствие статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки на участие в закупке следующие документы:

а) копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки (в том числе заверенная надлежащим образом) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 1 (один) месяц до даты начала срока подачи заявок на участие в закупке.

б) копия учредительных документов, заверенная руководителем СМП и ССрП, (в случае если участник закупок является юридическим лицом);

в) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее одного года – за

период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем СМП и ССрП (для ИП - может быть иной документ);

г) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем СМП и ССрП. В случае, если в указанный период ИП не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников.

8. Оценка заявок.

Оценка заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре будет осуществляться Единой закупочной комиссией АО «НПП «Исток» им. Шокина» по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %		
1	Ценовое предложение участника (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО) , с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области).	35		
2	Сроки выполнения работ Минимальные сроки выполнения работ: 40 календарных дней с момента выплаты аванса. Максимальные сроки выполнения работ: 60 календарных дней с момента выплаты аванса.	35		
2	Квалификация участника, складывается из:	30		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="320 1480 1027 1666">Наличие техники, оборудования, применяемых в процессе производства работ (подтверждается предоставлением копии формы ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»)</td> <td data-bbox="1027 1480 1329 1666">отсутствие выписки – «0» баллов; наличие выписки – «20» баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1666 1027 2045">Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)</td> <td data-bbox="1027 1666 1329 2045">отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «10» баллов. 6 и более копий документов - «20» баллов</td> </tr> </table>		Наличие техники, оборудования, применяемых в процессе производства работ (подтверждается предоставлением копии формы ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»)	отсутствие выписки – «0» баллов; наличие выписки – «20» баллов
Наличие техники, оборудования, применяемых в процессе производства работ (подтверждается предоставлением копии формы ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»)	отсутствие выписки – «0» баллов; наличие выписки – «20» баллов			
Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров.)	отсутствие копий документов - «0» баллов. от 1 до 5 копий документов - «10» баллов. 6 и более копий документов - «20» баллов			

	Наличие квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	Отсутствие документов - «0» баллов; наличие документов – «20» баллов	
	Техническое предложение по производству работ (уровень и глубина проработки технического предложения, структура кровельного «пирога», организация «разуклонки», смета на проведение работ)	отсутствие технического предложения – «0» баллов наличие технического предложения – «20» баллов	
	Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копией Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующий календарный год и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (нотариально заверенной или заверенной руководителем организации)	отсутствие сведений – «0» баллов наличие сведений – «20» баллов	

9. Порядок оценки заявок Участников

Расчет рейтинга Участников проводится согласно критериев оценки заявок, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений:

9.1. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «**Ценовое предложение участника**», определяется по формуле:

$$Ra_i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

A_i – ценовое предложение i-го участника процедуры.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.2. Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = (B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{i_{\min}}) * 100$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

B_{max} – максимальный срок (период) выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации.

B_{i_{min}} – наименьший срок (период) выполнения работ, предложенный участником в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

B_i – предложение, содержащееся в *i*-ой заявке по сроку (периоду) выполнения работ, в единицах измерения срока (периода) выполнения работ (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.3. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:

$$Rd_i = D1i + D2i + D3i + \dots + Dni$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

D_{n_i} – значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в процедуре по *n*-му подкритерию, где *n* – количество установленных подкритериев.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.4. Определение победителя.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга *j*-ого критерия на коэффициент значимости *j*-ого критерия.

$$R_i = R_{a_i} * K_{a_i} + R_{b_i} * K_{b_i} + R_{d_i} * K_{d_i}$$

где:

R_i – итоговый рейтинг **i**-ой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

При этом если значение итогового рейтинга **i**-ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг **i**-ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник процедуры, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем процедуры.

10. Порядок проведения и подведения итогов процедуры запроса предложений.

Порядок проведения данного запроса предложений регулируется Положением о закупочной деятельности Предприятия) и размещенным на сайте – www.istokmw.ru и zakupki.gov.ru.

10.1. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора. Если в день проведения запроса предложений до момента вскрытия конвертов с заявками участников запроса предложений представлены предложения менее чем от двух лиц, Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на два дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок или признать запрос предложений несостоявшимся.

10.3. В случае если после дня окончания срока подачи заявок/предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок/предложений, не подана дополнительно ни одна заявка/предложение, то единственная поданная заявка/предложение вскрывается и рассматривается на соответствие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений в порядке установленном в соответствии с требованиями Положения (в результате чего составляются соответствующие протоколы Комиссии Заказчика). И в случае соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и требованиям документации о проведении запроса предложений и содержания в такой заявке/предложении предложения о цене договора, не превышающего начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку/предложение, на условиях, предусмотренных такой заявкой/предложением.

10.4. Участники запроса предложений, представившие предложения несоответствующие установленным требованиям отстраняются и их предложения не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, указываются в протоколе запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более предложений к рассмотрению

принимается предложение, поступившее последним, остальные предложения не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.5. Не допускается ведение каких-либо переговоров между Заказчиком и участниками в отношении их наилучших и окончательных офферт.

10.6. Заявки/предложения, которые соответствуют всем установленным в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений требованиям оцениваются Комиссией заказчика в порядке, предусмотренном в документации о проведении запроса предложений по критериям, установленным в документации о проведении запроса предложений в течение **трех рабочих дней**. Результаты рассмотрения и оценки заявок/предложений на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок/предложений. Протокол подведения итогов размещается на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя. По итогам проведения процедуры закупки договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте (сайте Заказчика) протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов по результатам процедуры закупки.

10.8. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Уведомление для заинтересованных лиц:

– Процедура запроса предложений не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником процедуры закупки;

– Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на сайте, предусмотренном Положением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц). Во втором случае, в составе коммерческого предложения необходимо представить копию данной доверенности;

– После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае установления факта:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки;

г) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении заявок Участников Комиссия отклоняет заявки, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена **на двадцать или более процентов** по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее мотивированное обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, и заносится в протокол проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки (статья 13 Положения о закупочной деятельности Предприятия).

Договор с победителем запроса предложений будет заключен согласно прилагаемому проекту договора. Победитель запроса предложений не имеет права вносить изменения в проект договора.

Приложения к Извещению (документации) о запросе предложений:

1. Техническое задание (Приложение №1);
2. Форма Заявки на участие в запросе предложений (коммерческое предложение) Участника (Приложение №2);
3. Анкета Участника запроса предложений (Приложение №3);
4. Образец уведомления об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков (Приложение №4);
5. Проект договора (Приложение №5);
6. Образец направления на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (Приложение №6);
7. Образец доверенности участника на участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками (Приложение № 7);
8. Форма запроса разъяснений положений Документации (Приложение № 8)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор
по материально-техническому обеспечению

Заместитель начальника ОЗТРИУ

**Техническое задание
на капитальный ремонт кровли западного крыла корпуса №16
АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а**

1. Общие сведения

Корпус №16 спроектирован как производственный корпус, 2-х этажное здание высотой 9 метров условно разделенное на два крыла (восточное и западное).

На кровле сооружения размещены зенитный фонарь и вентиляционная шахта.

Сток воды с кровли осуществляются во внутренние водостоки и по желобам.

По периметру кровли расположены ендовы;

Площадь ремонтируемой кровли составляет – **3624 м²**

В ряде мест кровля сооружения протекает.

Цель работ – капитальный ремонт кровли с целью ликвидации протеканий.

2. Виды работ

2.1. Демонтажные работы:

- разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов (4 слоя рубероида);
- демонтаж цементной стяжки;
- демонтаж асфальтового покрытия;
- разборка теплоизоляции из минваты;
- демонтаж гидро(паро)изоляции (1 слой рубероида);

2.2. Строительно-монтажные работы:

- устройство выравнивающей стяжки под укладку пароизоляции;
- устройство пароизоляции из бикроэласта ЭПП;
- устройство утепления кровли из пенопласта (2 слоя по 50 мм);
- устройство утепления кровли керамзитом с выполнением уклона 2,5 град;
- устройство цементно-песчаной стяжки армированной;
- огрунтовка стяжки;
- устройство плоской кровли из рулонных материалов в два слоя из техноэласта

ЭПП;

- смена обделок парапета из листовой стали;
- устройство примыканий кровли;
- прочистка труб внутренних водостоков;
- устройство сточных желобов из оцинкованной стали;
- устройство водосточных труб;
- монтаж и покраска пожарных лестниц с ограждением

2.3. Погрузка и вывоз мусора

3. Объемы работ

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1.	<i>Демонтажные работы</i>		
1.1.	Разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов	м ²	3624
1.2.	Демонтаж цементной стяжки толщиной 50 мм	м ²	3624
1.3.	Демонтаж асфальтового покрытия	м ²	3624
1.4.	Разборка теплоизоляции из ваты минеральной толщиной 100мм	м ²	3624
1.5.	Разборка пароизоляции (один слой рубероида)	м ²	3624
2.	<i>Строительно-монтажные работы</i>		
2.1.	Устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки толщиной 15мм	м ²	3624
2.2.	Устройство пароизоляции в один слой из бикроэласта ЭПП	м ²	3624
2.3.	Устройство утепления кровли плитами толщиной 50мм из пенопласта полистирольного на битумной мастике в два слоя (общая толщина 100 мм)	м ²	3624
2.4.	Устройство уклона 2,5 град с помощью керамзитового гравия средней толщиной 150мм (50-250мм) пролитого сверху цементно-песчаным раствором площадью 3624 м.кв.	м ³	543,6
2.5.	Устройство цементно-песчаной стяжки М-150 толщиной 40мм, армированной стальной сеткой с толщиной прутьев 5мм, размером ячейки 100х100мм	м ²	3624
2.6.	Огрунтовка цементной стяжки праймером битумным «Технониколь №01»	м ²	3624
2.7.	Устройство мягкой плоской кровли из наплавляемых материалов («Техноэласт ЭКП-5,0») в два слоя	м ²	3624
2.8.	Смена обделок парапетов из листовой стали	м/п	171,5
2.9.	Устройство примыканий кровли к стенам и парапетам	м/п	271,5
2.10.	Прочистка труб внутренних водостоков Д=150мм, длиной по 20 метров	Шт.	3
2.11.	Смена водосточных воронок внутренних водостоков (чугунные)	Шт.	3
2.12.	Устройство сточных желобов общей из оцинкованной стали (4 шт.)	м/п	6
2.13.	Устройство водосточных труб из оцинкованной стали с воронками	Шт.	4

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
	диаметром 150мм длиной 8 м каждая		
2.14.	Изготовление и монтаж ограждения пожарной лестницы (согласно СНиП)	м	7
2.15.	Покраска лестницы и ограждения	м	7
2.16.	Изготовление и установка покрашенной пожарной лестницы с ограждением (на сигнальный фонарь)	м	5
3.	Погрузка и вывоз мусора	т	400

4. Общие требования к выполнению работ

4.1. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011). Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

4.2. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011 и другие).

4.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.4. Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня не менее 8 часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

4.5. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели производится по согласованию с Заказчиком.

4.6. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – **только граждане РФ;**

- выполнение работ производится в присутствии **ответственного представителя** Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров; контейнерами для сбора мусора обеспечивает Подрядчик;

- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;

- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.

4.7. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ;

4.8. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее двух лет. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для

устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

4.9. Сроки выполнения работ:

- минимальный срок выполнения работ – 40 календарных дней с момента выплаты аванса;
- максимальный срок выполнения работ – 60 календарных дней с момента выплаты аванса;

5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ

5.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНИП.

5.2. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям СНИП, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

5.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

5.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

5.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

5.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНИП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

5.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

5.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНИПах и т.д.).

5.9. Общий журнал работ (форма КС-6) и Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) должны отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (даты начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ). При этом скрытые работы должны предъявляться представителю Заказчика (подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ).

5.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

5.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

5.12. В ходе работ Подрядчик имеет право заменить некоторые материалы, на другие (отличные от материалов, указанных в смете), не снижающие качество работ, только по согласованию с Заказчиком.

6. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

6.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на безопасность проведения огневых, такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

6.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

6.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения Заказчика на их производство.

6.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянки» и других действующих нормативных документов.

6.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

6.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

6.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

7. Порядок сдачи и приемки результатов работ

7.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

7.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика незавершенные скрытые работы, а также акты освидетельствования скрытых работ. Подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ.

7.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

7.4. В случае возникновения у Заказчика необходимости, выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не предусмотренных настоящим техническим заданием, на выполнение таких работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение.

8. Специальные требования к Подрядной организации

- Сотрудники Подрядчика, допускаемые к работам на территории предприятия должны иметь **Российское гражданство.**
- организация должна состоять в СРО;
- наличие у Подрядчика свидетельства о допуске **СРО на особо опасные и технически сложные объекты;**
- наличие у Подрядчика сертификата соответствия применяемой при работе системы менеджмента качества установленным требованиям.
- наличие у Подрядчика сертификата соответствия применяемой при работе системы экологического менеджмента установленным требованиям.

9. Начальная максимальная цена 14 934 521,26 (Четырнадцать миллионов девятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот двадцать один) рубль 26 копеек в т.ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.

10. Критерии оценки заявок участников

- Предложенная цена;
- Предложенные сроки выполнения работ;
- Квалификация участников:
 - наличие техники и оборудования, применяемого в процессе выполнения работ;
 - наличие опыта выполнения аналогичных работ;
 - сведения о персонале и его квалификационном уровне.
 - техническое предложение по производству работ (уровень и глубина проработки технического предложения, структура кровельного «пирога», организация «разуклонки», смета на проведение работ).
 - сведения о финансовой устойчивости предприятия.

11. Условия оплаты

- Аванс в размере 40% от стоимости Договора.
- Окончательный расчет за выполненные работы в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ.

Приложения:

1. Схема кровли – 1 л.
2. Возможный вариант технического решения – 4 л.

[Оформляется на фирменном бланке]

Заявка на участие в запросе предложений
Коммерческое предложение

Дата: « ____ » _____ года

Кому: _____ наименование
заказчика _____

Участник _____

(полное наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН и ОКВЭД).

Изучив направленный Вами запрос предложений цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг (выполнение работ) _____
(наименование услуг (работ))

на сумму _____ без НДС, кроме того
НДС _____ и итоговая сумма с НДС _____
(цифрами и прописью)

подтвержденную прилагаемой сметой (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно **Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО)**, с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области) и расчетом:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цена за ед.		Расчётное количество услуг (работ) за весь период их оказания (выполнения)	Общая стоимость	
			Без НДС	Кроме того НДС		Без НДС	Кроме того НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							
го							
Итого с НДС							

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями технического задания и запроса предложений.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса предложений и представление

участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Приложения к заявке на участие:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.	Заявка на участие в Запросе предложений (для достоверного определения стоимости выполняемых работ участнику необходимо составить и включить в состав заявки на участие в торгах сметную документацию (разрабатывается и оформляется Участником согласно Территориальной Сметно-Нормативной Базы 2001 года для Московской области (ТСНБ-2001 МО) , с применением индексов пересчета для Московской области, утвержденных комиссией по индексации цен и ценообразованию в строительстве, образованной Правительством Московской области)	
2.	Анкета Участника	
3.	Уведомление об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков	
4.	Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее не чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей процедуры (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации).	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также, всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств (соответствующих листов записи в ЕГРЮЛ) о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).	
6.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
7.	Надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты) (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
8.	Надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации или копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	
9.	Надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации (нотариально заверенная или заверенная руководителем организации)	

№ п/п	Наименование	Количество листов
10.	Надлежащим образом заверенные копии договоров и актов, подтверждающих выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ (подтверждается копиями договоров на выполнение аналогичных по предмету, объему, срокам, стоимости и качественным характеристикам выполняемых работ и соответствующих документов, подтверждающих факт исполнения указанных договоров) (нотариально заверенные или заверенные руководителем организации).	
11.	Письменное заявление Участника о сроках выполнения работ и сроках предоставления гарантии на выполненные работы.	
12.	Письменное заявление Участника о наличии квалифицированного, аттестованного персонала - граждане РФ (среднее значение профильного стажа руководителей и ключевых специалистов Участника закупки подтверждается наличием трудовых книжек, дипломов, аттестатов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.)	
13.	Надлежащим образом заверенная копия свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту. <u>Сумма ограничения на право заключения договора, установленного в свидетельстве СРО, должна соответствовать сумме подрядных работ по предмету закупки по расчету заказчика (в соответствии с п. 1.1 ч.1 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ).</u>	
14.	Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы менеджмента качества установленным требованиям.	
15.	Копия сертификата соответствия применяемой при работе системы экологического менеджмента установленным требованиям.	
16.	Наличие сведений о финансовой устойчивости Участника (подтверждается надлежащим образом заверенной копией Бух. баланса - Форма 1 и Форма 2 за предшествующий календарный год и предоставлением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений).	
17.	Наличие техники, оборудования, применяемых в процессе производства работ (подтверждается предоставлением выписки по форме ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»).	
18.	Техническое предложение по производству работ (уровень и глубина проработки технического предложения, структура кровельного «пирога», организация «разуклонки», смета на проведение работ).	
19.	Перечень документов, подтверждающих принадлежность к СМП	
20.	Иные документы.....	

Руководитель организации (должность)
Дата: «__» _____ 2015г.

подпись

ФИО

Анкета Участника:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для участника - юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника - физического лица)				
2. Юридический адрес (для участника - юридического лица); адрес прописки (для участника - индивидуального предпринимателя)				
3. Фактический адрес (для участника - юридического лица); фактический адрес (для участника - индивидуального предпринимателя)				
4. ИНН и КПП участника				
5. ОКТМО, ОКПО, ОКОПФ				
6. Банковские реквизиты участника				
7. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за заключения договора				
8. Номер контактного телефона (факса) участника				
9. Адрес электронной почты для направления заявок				
10. Опыт выполнения аналогичных работ (услуг и поставки аналогичной продукции)				
№ п/п	№ и дата заключения контракта или договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет контракта или договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Примечание:
Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
а) копии договоров и актов выполненных работ, указанных в пункте 12 анкеты участника.

11. Репутация участника

Участник предоставляет данные о своем участии в качестве ответчика в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью и по спорам с государственными органами за 20__ – 20__ годы.

№ п/п	Наименование суда	Предмет спора и цена иска (в тыс. руб.)	Решение суда в пользу или против участника и дата вступления решения в законную силу	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия

12. Сведения о материально-технических ресурсах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Запроса предложений	Характеристика, состояние	Примечание

12. Сведения о наличии квалифицированного, аттестованного персонала

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете, и прилагаемых копий документов.

Руководитель организации (должность)
ФИО

подпись

Дата: «__» _____ 2015г.

[Оформляется на фирменном бланке]

**Образец уведомления
об отсутствии сведений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков**

Временному Генеральному
директору
АО «НПП «Исток» им. Шокина»
А.А. Борисову

Настоящим уведомляем, что сведения о

___ (указать наименование организации участника закупки)
не внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, и подтверждаем право
Заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти информацию,
подтверждающую настоящее уведомление.

Руководитель организации (должность)
ФИО

подпись

Дата: «__» _____ 2015г.

Проект договора №

«___» _____ 2015 г.

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Исток» имени А.И. Шокина» (АО «НПП «Исток» им. Шокина»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, по результатам проведения открытого запроса предложения в бумажном виде № _____ *на выполнение работ по капитальному ремонту кровли западного крыла корпуса №16 АО «НПП «Исток» им. Шокина» (протокол №__ от «_» _____ 2015 г. заседания Единой закупочной Комиссии по рассмотрению, оценке и подведению итогов открытого запроса предложений в бумажном виде № _____)* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

а. Исполнитель обязуется своими силами из своего материала и с использованием своего инструмента (оборудования) выполнить работы по проведению капитального ремонта кровли западного крыла корпуса №16 АО «НПП «Исток» им. Шокина» (далее - Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работы на условиях настоящего Договора. Место выполнения Работы: Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а, корпус №16.

Содержание и объем работ согласован сторонами в Техническом задании (Приложение № 1) и Локальном сметном расчете (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем в течение ___ календарных дней с момента выплаты авансового платежа, в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора.

2. Обязанности и права Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю возможность беспрепятственного доступа к месту выполнения Работы, для чего предоставить пропуски для прохода работников Исполнителя на территорию Заказчика в соответствии с установленным у Заказчика пропускным режимом.

2.1.2. Оплатить Исполнителю выполненную им в соответствии с требованиями настоящего Договора Работу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.1.3. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением Работы отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Работы, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Исполнителю.

2.1.4. Предоставить в распоряжение Исполнителя информацию и документы, необходимые для выполнения Работы.

2.1.5. Назначить своего ответственного представителя для приемки результатов Работы и согласования организационных вопросов.

2.1.6. На период выполнения Работы обеспечить Исполнителя запираемым помещением для складирования инструментов (оборудования), материалов, а также

местом переодевания работников, осуществляющих Работу. Заказчик не несет ответственность за сохранность имущества Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемой Исполнителем Работы, соблюдением сроков ее выполнения (для чего назначить своего ответственного представителя), давать указания о способе выполнения Работы, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к выполнению Работы по настоящему Договору или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить Работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности, прочности или иным показателям качества результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

В случае невыполнения данного обязательства Исполнитель не вправе при предъявлении к нему требований, касающихся годности и качества результата выполненной работы, ссылаться на указанные обстоятельства.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе выполнения им Работы указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

3.1.4. При выполнении Работы работники Исполнителя обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, а также иные требования, установленные в месте выполнения Работы.

На момент подписания настоящего договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика требованиями, установленными в месте выполнения Работы, а также требованиями пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.5. Выполнять Работу таким образом, чтобы ее выполнение не повлияло на снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности имущества Заказчика и третьих лиц, расположенных в месте выполнения Работы.

3.1.6. Сдать Заказчику по актам результат выполненной Работы в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Безвозмездно устранить любые недостатки выполненной Работы, выявленные Заказчиком в процессе приемки результата выполненной Исполнителем Работы.

Устранение таких недостатков должно быть произведено не позднее 7 (семи) календарных дней, начиная со дня, следующего за днем предъявления Заказчиком указанных требований. Изменение срока устранения выявленных недостатков возможно только по соглашению Сторон.

3.1.8. В трехдневный срок, со дня подписания Сторонами акта выполненной Работы, за свой счёт вывезти за пределы места выполнения Работы принадлежащие Исполнителю инструменты (оборудование), материалы, временные сооружения и другое имущество.

3.1.9. Предоставить Заказчику два экземпляра исполнительной документации в печатном виде, а также один экземпляр в электронном виде.

3.1.10. Отказаться от выполнения указаний Заказчика, если это может привести к нарушению требований по охране окружающей среды и техники безопасности.

3.1.11. Систематически производить вывоз мусора за пределы территории Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. С письменного согласия Заказчика привлекать к выполнению настоящего Договора соисполнителей. Копии заключенных с соисполнителями договоров предоставляются Заказчику в течение 1 рабочего дня с даты их заключения для размещения в реестре договоров в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за свои собственные действия.

3.2.2. Требовать соблюдения Заказчиком его обязанностей, установленных настоящим Договором.

4. Условия выполнения Работы

4.1. Работа выполняется из материалов Исполнителя силами и средствами Исполнителя.

4.2. Все материалы и инструменты (оборудование), применяемые Исполнителем при выполнении Работы, должны соответствовать требованиям государственных и межгосударственных стандартов, иным требованиям, предъявляемым к качеству, требованиям противопожарной безопасности.

4.3. Гарантийный срок на материалы устанавливается в соответствии с предоставленным сертификатом качества материалов.

4.4. На работы устанавливается гарантийный срок не менее 2 (двух) лет с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации (в том числе дефекты качества и др.), Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее суток со дня получения телефонограммы Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Заказчик вправе составить односторонний акт, в случае неявки Исполнителя или отказа от явки для составления акта выявленных дефектов.

4.5. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или порядком, предусмотренным у Заказчика, для производства Исполнителем отдельных видов работ необходимо получение соответствующих разрешений контролирующих органов и/или Заказчика, Исполнитель своими силами и за свой счет, до начала выполнения соответствующего вида работ, обязан в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и/или утвержденном у Заказчика, получить такое разрешение.

4.6. На момент подписания настоящего Договора Исполнитель ознакомлен с действующими у Заказчика документами, регламентирующими порядок производства отдельных видов работ.

5. Приемка Работ

5.1. Исполнитель обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, технические паспорта, а также другие документы подтверждающие качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий и конструкций.

5.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

5.3. Приемка работ осуществляется по актам о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3) по определенному в п. 1.1. настоящего Договора объекту.

5.4. Заказчик обязан в течение трех дней после получения от Исполнителя письменного уведомления о завершении работы, осмотреть и принять с участием Исполнителя результат выполненной работы, а при обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю, с обязательной пометкой об этом в акте о приемке выполненных работ и указанием срока их устранения.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков, выявленных в процессе приемки результатов выполненных работ, Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного уведомления Исполнителя об устранении недостатков принять работы. По результатам приемки составляется акт о приемке выполненных работ в окончательной форме.

5.6. С момента начала работ и до приемки результата работ Заказчиком, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта выполняемой работы, а также материала, используемого в работе Исполнителем, несет Исполнитель.

5.7. Право собственности на результат работ, риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ переходят к Заказчику с момента приемки выполненных работ по акту о приемке выполненных работ.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в т. ч. НДС, включая стоимость оборудования и материалов.

6.2. Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

– аванс в размере 40% от стоимости Работ перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора на основании счета, выставленного Исполнителем;

– окончательный расчет за выполненные работы осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента подписания Актов выполненных работ.

6.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика суммы аванса, обязуется выставить Заказчику счет-фактуру на данную сумму в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ. В случае неисполнения Исполнителем предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Исполнитель в полном объеме возмещает Заказчику причиненные убытки.

6.4. В случае внесения изменений в объем и содержание работы по письменному согласованию сторон, установленная стоимость работ корректируется и может быть изменена на основании дополнительного соглашения к договору.

6.5. Расчеты между сторонами настоящего договора осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон

7.1. При нарушении договорных обязательств Заказчик может начислить Исполнителю пеню:

7.1.1. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего договора срока выполнения и передачи результатов выполненных работ, в размере 0,1 % от цены невыполненного объема работ за каждый день просрочки.

7.1.2. За задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных Договором в размере 0,1% от цены работ по устранению дефектов за каждый день просрочки.

7.2. При неисполнении Исполнителем обязательств по получению соответствующих разрешений на производство работ, предусмотренных п. 4.5. настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ и материалов (п. 6.1. Договора) за каждый факт нарушения данного обязательства, а также возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный вследствие выполнения работ без требуемого разрешения либо без надлежаще оформленного разрешения.

7.3. В случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.2.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п.6.1. настоящего Договора.

7.4. В случае задержки оплаты выполненных работ, Исполнитель может начислить Заказчику пени в размере 0,02 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество, выполненных им работ по настоящему Договору, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после вступления настоящего договора в действие.

8. Срок действия настоящего Договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2015 г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения или дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

10.2. Факсимильные копии документов, переписка по электронной почте считаются действительными и принимаются сторонами к исполнению, при условии обязательной последующей высылки оригиналов.

10.3. Любое уведомление в рамках настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде заказного письма по почтовому адресу получателя или в виде факсимильного сообщения, если иное не предусмотрено в других пунктах Договора или в каждом конкретном случае отдельным соглашением Сторон.

10.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в течение 3-х дней с

нарочным под расписку в получении, по телефаксу или по телеграфу с уведомлением о вручении.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения: № 1-Техническое задание
№ 2 - Локальный сметный расчет

11 . Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**АО «НПП «Исток» им. Шокина»
141190, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 2а**

ИНН 5050108496/ КПП 509950001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810840020011663

в ПАО «Сбербанк»

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____/_____

_____/_____

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на капитальный ремонт кровли западного крыла корпуса №16
АО «НПП «Исток» им. Шокина» по улице Вокзальная дом 2а

3. Общие сведения

Корпус №16 спроектирован как производственный корпус, 2-х этажное здание высотой 9 метров условно разделенное на два крыла (восточное и западное).

На кровле сооружения размещены зенитный фонарь и вентиляционная шахта.

Сток воды с кровли осуществляются во внутренние водостоки и по желобам.

По периметру кровли расположены ендовы;

Площадь ремонтируемой кровли составляет – **3624 м²**

В ряде мест кровля сооружения протекает.

Цель работ – капитальный ремонт кровли с целью ликвидации протеканий.

4. Виды работ

2.3. Демонтажные работы:

- разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов (4 слоя рубероида);
- демонтаж цементной стяжки;
- демонтаж асфальтового покрытия;
- разборка теплоизоляции из минваты;
- демонтаж гидро(паро)изоляции (1 слой рубероида);

2.4. Строительно-монтажные работы:

- устройство выравнивающей стяжки под укладку пароизоляции;
- устройство пароизоляции из бикроэласта ЭПП;
- устройство утепления кровли из пенопласта (2 слоя по 50 мм);
- устройство утепления кровли керамзитом с выполнением уклона 2,5 град;
- устройство цементно-песчаной стяжки армированной;
- огрунтовка стяжки;
- устройство плоской кровли из рулонных материалов в два слоя из техноэласта ЭПП;
- смена обделок парапета из листовой стали;
- устройство примыканий кровли;
- прочистка труб внутренних водостоков;
- устройство сточных желобов из оцинкованной стали;
- устройство водосточных труб;
- монтаж и покраска пожарных лестниц с ограждением

3.3. Погрузка и вывоз мусора

4. Объемы работ

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1.	<i>Демонтажные работы</i>		
1.1.	Разборка верхнего покрытия кровли из рулонных материалов	м ²	3624
1.2.	Демонтаж цементной стяжки толщиной 50 мм	м ²	3624
1.3.	Демонтаж асфальтового покрытия	м ²	3624
1.4.	Разборка теплоизоляции из ваты минеральной толщиной 100мм	м ²	3624
1.5.	Разборка пароизоляции (один слой рубероида)	м ²	3624
2.	<i>Строительно-монтажные работы</i>		
2.1.	Устройство выравнивающей цементно-песчаной стяжки толщиной 15мм	м ²	3624
2.2.	Устройство пароизоляции в один слой из бикроэласта ЭПП	м ²	3624
2.3.	Устройство утепления кровли плитами толщиной 50мм из пенопласта полистирольного на битумной мастике в два слоя (общая толщина 100 мм)	м ²	3624
2.4.	Устройство уклона 2,5 град с помощью керамзитового гравия средней толщиной 150мм (50-250мм) пролитого сверху цементно-песчаным раствором площадью 3624 м.кв.	м ³	543,6
2.5.	Устройство цементно-песчаной стяжки М-150 толщиной 40мм, армированной стальной сеткой с толщиной прутьев 5мм, размером ячейки 100x100мм	м ²	3624
2.6.	Огрунтовка цементной стяжки праймером битумным «Технониколь №01»	м ²	3624
2.7.	Устройство мягкой плоской кровли из наплавляемых материалов («Техноэласт ЭКП-5,0») в два слоя	м ²	3624
2.8.	Смена обделок парапетов из листовой стали	м/п	171,5
2.9.	Устройство примыканий кровли к стенам и парапетам	м/п	271,5
2.10.	Прочистка труб внутренних водостоков Д=150мм, длиной по 20 метров	Шт.	3
2.11.	Смена водосточных воронок внутренних водостоков (чугунные)	Шт.	3

	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
2.12.	Устройство сточных желобов общей из оцинкованной стали (4 шт.)	м/п	6
2.13.	Устройство водосточных труб из оцинкованной стали с воронками диаметром 150мм длиной 8 м каждая	Шт.	4
2.14.	Изготовление и монтаж ограждения пожарной лестницы (согласно СНиП)	м	7
2.15.	Покраска лестницы и ограждения	м	7
2.16.	Изготовление и установка покрашенной пожарной лестницы с ограждением (на сигнальный фонарь)	м	5
3.	Погрузка и вывоз мусора	т	400

12. Общие требования к выполнению работ

12.1. Технология и методы производства работ – в соответствии с действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011). Работы производятся только в отведенной зоне работ. После окончания работ производится ликвидация рабочей зоны, уборка и вывоз мусора, материалов.

12.2. Подрядчик обязан соблюдать технологию выполнения работ, регламентируемую действующими нормами и правилами (Актуализация СНиП 11-26-76 – СП 17.13330.2011 и другие).

12.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимыми материалами, оборудованием, изделиями, конструкциями, комплектующими изделиями, другими материально-техническими ресурсами и техникой, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и сохранность. Все поставляемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

12.4. Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня не менее 8 часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

12.5. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели производится по согласованию с Заказчиком.

12.6. Работы производятся на действующем предприятии. Беспрепятственный проход и работа сотрудников Подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями и требованиями:

- на территорию предприятия допускаются работники Подрядчика – **только граждане РФ;**

- выполнение работ производится в присутствии **ответственного представителя** Подрядчика;

- перемещение мусора и конструкций и материалов осуществляется по согласованию с Заказчиком; не допускается складирование материалов на лестничных площадках и на прилегающей территории вне контейнеров; контейнерами для сбора мусора обеспечивает Подрядчик;

- по окончании работ систематически производить вывоз мусора и его утилизацию в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ;

- соблюдение требований внутриобъектного и пропускного режима на территории Заказчика.

12.7. Заявки на проход сотрудников Подрядчика, проезд автотранспорта, завоз материалов на территорию предприятия необходимо представлять за 5 календарных дней до начала работ;

12.8. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее двух лет. В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, при условии надлежащей эксплуатации, в течение суток.

13. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ

13.1. Применяемая система контроля качества за выполняемыми работами – соответствие требованиям ГОСТ, СНиП.

13.2. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям СНиП, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

13.3. Подрядчик назначает на строительной площадке лиц, ответственных за соблюдение мер противопожарной безопасности на Объекте, соблюдение охраны труда и техники безопасности и направляет соответствующее письменное уведомление об этом Заказчику.

13.4. Временные присоединения к инженерным сетям и коммуникациям на Объекте в период проведения работ обеспечивает Подрядчик за свой счет.

13.5. Подрядчик устраняет за свой счет все дефекты, выявленные в процессе производства работ, возникшие по вине Подрядчика.

13.6. В случае, если Заказчиком будет обнаружена некачественно выполненная часть работ, применение материалов, изделий и конструкций, не соответствующих требованиям СНиП и ГОСТам, то Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в кратчайший срок переделать эту часть работ для обеспечения ее надлежащего качества, при этом срок производства работ не продлевается.

13.7. Подрядчик использует все необходимые меры для предотвращения ущерба или повреждений различным сооружениям, конструкциям и инженерным сетям, находящимся на Объекте, со стороны транспорта или механизмов Подрядчика.

13.8. С момента начала работ и до его завершения Представитель Подрядчика должен оформить и вести Журнал производства работ по установленной форме, а также журналы специальных работ, указанные в соответствующих нормативных документах (СНиПах и т.д.).

13.9. Общий журнал работ (форма КС-6) и Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) должны отражать весь ход производства работ, а также все, связанные с производством работ факты и обстоятельства, имеющие важное значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (даты начала и окончания отдельных видов работ, даты предоставления материалов, услуг, информацию об актах скрытых работ). При этом скрытые работы должны предъявляться представителю Заказчика (подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ).

13.10. Если Представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования, а также записями Представителей Подрядчика в журнале производства работ, он имеет право изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений.

13.11. Подрядчик обязан в течение указанного срока принять меры по устранению недостатков, отмеченных Заказчиком в журнале производства работ, и сделать отметку об исполнении замечаний Заказчика.

13.12. В ходе работ Подрядчик имеет право заменить некоторые материалы, на другие (отличные от материалов, указанных в смете), не снижающие качество работ, только по согласованию с Заказчиком.

14. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ

14.1. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение всех работ на объекте в соответствии с нормами действующего законодательства в области охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами, обращая особое внимание на безопасность проведения огневых, такелажных и высотных работ в течение всего срока выполнения работ.

14.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ (в ред. От 18.10.2007) «О пожарной безопасности» и Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

14.3. При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения Заказчика на их производство.

14.4. При выполнении работ на высоте руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда и технике безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц – стремянок» и других действующих нормативных документов.

14.5. Безопасность выполняемых работ должна быть обеспечена в соответствии «Трудовым кодексом Российской Федерации» (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

14.6. Охрана труда рабочих при выполнении работ должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.

14.7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций при производстве работ должны обеспечивать использование оборудования, машин и механизмов, предназначенных для конкретных условий или допущенных к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.

15. Порядок сдачи и приемки результатов работ

15.1. Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ Заказчику.

15.2. Подрядчик обязан в процессе производства работ представлять уполномоченному лицу Заказчика незавершенные скрытые работы, а также акты освидетельствования скрытых работ. Подпись представителя Заказчика в акте скрытых работ является разрешением на проведение следующего этапа работ.

15.3. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляются комиссией Заказчика в соответствии со сроками выполнения работ.

15.4. В случае возникновения у Заказчика необходимости, выполнения Подрядчиком дополнительных работ, не предусмотренных настоящим техническим

заданием, на выполнение таких работ составляется дополнительное техническое задание и оформляется дополнительное соглашение.

Приложения:

3. Схема кровли – 1 л.

4. Возможный вариант технического решения – 4 л.

«Заказчик»

_____ / _____

МП

«Исполнитель»

_____ / _____

МП

[Оформляется на фирменном бланке]

**Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие
в Запросе предложений**

Уважаемые господа!

Настоящим
письмом _____
(наименование организации)

направляет _____ своего
сотрудника _____
(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений
_____ (наименование Запроса предложений, «__» _____ 201__ в ____: ____ часов)

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

М.П. _____ Дата ____ / ____ / ____

ОБРАЗЕЦ доверенности
участника на участие в процедуре вскрытия
конвертов с заявками
на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде

Бланк организации

Доверенность № ____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации – участника) в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: _____) представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений в бумажном виде (наименование процедуры, указать дату вскрытия конвертов), с правом подавать, получать необходимые документы, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна до _____ года.

Директор _____ (Фамилия, И.О.)

м.п. (подпись)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____
от «___» _____ 20__ г.

АО «НПП «Исток» им. Шокина»

Разъяснение положений Документации*

Изучив Документацию о проведении _____ (наименование закупки) на предмет _____, просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
...	

(Руководитель/Уполномоченный представитель)
(подпись)

М.П.

**Участники процедуры закупки вправе обратиться к Организатору за её разъяснениями. Запрос должен быть оформлен на фирменном бланке и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прилагается в составе документов Заявки на участие в _____ (наименование закупки).*

Запрос в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF строго по вышеуказанной форме, направляется по электронной почте на адрес otdelzakupok@istokmw.ru либо на торговую площадку в соответствии с регламентом работы торговой площадки.